

Abkürzungsverzeichnis

| | |
|--------|--|
| a.a.O. | am angeführten Ort |
| Abs. | Absatz |
| AHV | Alters- und Hinterlassenenversicherung |
| AO | Anstellungsordnung der Römisch-katholischen Körperschaft des Kantons Zürich |
| ALV | Arbeitslosenversicherung |
| ArG | Arbeitsgesetz |
| ArGV | Verordnung zum Arbeitsgesetz |
| Art. | Artikel |
| AS | Anlaufstufe |
| Bd. | Band |
| BG | Bundesgesetz |
| BGE | Bundesgerichtsentscheid |
| BV | Bundesverfassung |
| BVG | BG über die berufliche Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenvorsorge |
| Can. | Canon |
| CIC | Codex Iuris Canonici |
| DAG | Dienstaltersgeschenk |
| DSG | BG über den Datenschutz |
| EO | Erwerbersatzordnung für Militär- und Zivilschutzdienstleistungen |
| ES | Erfahrungsstufe |
| ff. | folgende Seiten |
| FZG | BG über die Freizügigkeit in der beruflichen Altersvorsorge (Freizügigkeitsgesetz) |
| GIG | BG über die Gleichstellung von Frau und Mann (Gleichstellungsgesetz) |
| GPR | BG über die politischen Rechte |
| HGU | Heimgruppenunterricht |
| IV | Invalidenversicherung |
| K | Kriterium |
| KIL | Katechetisches Institut Luzern (neu: Religionspädagogisches Institut Luzern) |
| KO | Kirchenordnung |
| KVG | BG über die Krankenversicherung |
| lit. | Litera |
| LK | Lohnklasse |
| LS | Leistungsstufe |
| MAB | systematische Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterbeurteilung |
| m.b.A. | mit besonderen Aufgaben |
| NBU | Nichtberufsunfall |
| OR | Obligationenrecht |
| PK | Pensionskasse für Angestellte der römisch-katholischen Kirchgemeinden des Kantons Zürich |
| RAV | Regionales Arbeitsvermittlungszentrum |
| RPI | Religionspädagogisches Institut Luzern (früher KIL) |
| RPU | Richtpositionenumschreibung |
| s. | siehe |
| Seco | Staatssekretariat für Wirtschaft |
| StGB | Schweizerisches Strafgesetzbuch |
| SUVA | Schweizerische Unfallversicherungsanstalt |
| SVA | Sozialversicherungsanstalt des Kantons Zürich |
| SyR | Synodalrat der Römisch-katholischen Körperschaft des Kantons Zürich |
| UVG | BG über die Unfallversicherung |
| VO | Verordnung |
| VRG | Verwaltungsrechtspflegegesetz des Kantons Zürich |
| ZGB | Zivilgesetzbuch |
| Ziff. | Ziffer |
| zit. | zitiert |

Schlagwortverzeichnis

Schlagwort

Kapitel

A

| | |
|--|--------------------------------|
| Abrechnungsformular Pastoraljahr/Praktikum | 6.16 |
| Abwesenheiten | 3.14 §19, §27 |
| Adoption | 3.14 §35 |
| Aktenaufbewahrung (Personalakten) | 11.1; 11.2 |
| Altersrücktritt | 3.1 §14, §20 |
| Amt, öffentliches | 3.14 §32 |
| Amtsgeheimnis | 3.1 §40 |
| Änderung des Arbeitsverhältnisses | 3.1 §12, §13 |
| Anerkennung besonderer Leistungen | 3.1 §36 |
| Anfangsbesoldung | 3.13 §2 |
| Anfangseinreihungen | 3.13 §2 |
| Anfangslohn | 3.13 §2 |
| Anforderungsprofil | 5.8 |
| Anhörungsrecht | 3.1 §62 |
| Anlaufstufe | 3.1 §26; 3.13 §1 |
| Anrechenbare Arbeitszeit | 3.14 §8 |
| Anstellung Mitarbeitende mit missio canonica | 5.1; 15.1 |
| Anstellungsinstanz | 3.1 §4 |
| Anstellungsverfügung | 3.1 §8; 5.14; 5.15 |
| Anstellungsvertrag | 3.1 §8 |
| Anteilmässiger Ferienanspruch | 3.14 §21 |
| Arbeitsaussetzung | 3.13 §9 |
| Arbeitsbestätigung | 13.1 |
| Arbeitsleistung, ungenügende | 3.13 §8 |
| Arbeitsort | 3.14 §9 |
| Arbeitsort Katechetinnen und Katecheten | 3.5 Ziff. 8 |
| Arbeitsunterbruch und Pausen | 3.14 §10 |
| Arbeitsverhinderung | 3.14 §23-§32 |
| Arbeitsweg | 3.16 §3 |
| Arbeitszeit | 3.1 §41; 3.14 Ziff. 1; 8.1-8.3 |
| Arbeitszeiterfassung | 3.14; 8.1-8.2 |
| Arbeitszeitreglement | 3.14 |
| Arbeitszeitsaldo | 3.14 §11, §12 |
| Arbeitszeugnis | 3.1 §38; 13.1; 15.1 |
| Arbeit zu Hause | 3.14 §9 |
| Ärztliches Zeugnis | 3.1 §57 |
| Arzt- und Zahnarztkonsultationen | 3.14 §27 |
| Aufbewahrung von Personendaten | 11.1; 11.2 |
| Auflösung des Arbeitsverhältnisses wegen Invalidität | 3.18 |
| Aufsicht | 3.1 §5 |
| Aufstieg in eine höhere Lohnklasse | 3.13 §3 |
| Aufstieg in eine höhere Lohnstufe | 3.13 §4, §5, §6, §7 |
| Ausbildungszulage | 6.9 |
| Ausgleich von Überzeit | 3.14 §13, §14 |
| Aushilfen im Verkündigungsdienst | 6.7 |
| Aushilfen Sakristaninnen und Sakristane | 6.8 |
| Aushilfen Kirchenmusikerinnen und Kirchenmusiker | 6.15 |
| Auslagen, dienstliche | 3.16; 6.12 |
| Ausschreibung von offenen Stellen | 3.1 §7; 5.9, 5.10 |
| Ausserschulische Jugendarbeit | 3.14 §29 |
| Austrittsgründe (Formular) | 12.6 |
| Auswärts wohnhafte Kinder | 6.9 |
| Auszahlung des Lohnes | 3.1 §25 |

| | |
|--|---|
| B | |
| Bachelor Kirchenmusik | 3.8; 3.12; 6.15a |
| Barauslagen (Spesen) | 3.16 |
| Beendigung altershalber oder infolge Invalidität | 3.1 §20; 3.18 |
| Beendigung des Arbeitsverhältnisses | 3.1 §14-§22; 12 |
| Beendigung im gegenseitigen Einvernehmen | 3.1 §15; §19 |
| Beendigungsgründe | 3.1 §14; §16-§18; 12.4 |
| Beförderung | 3.1 §29 |
| Befristete Arbeitsverhältnisse | 3.1 §10, §21 |
| Beginn der Rentenberechtigung | 3.1 §14, §20 |
| Beginn des Arbeitsverhältnisses | 3.1 §8 |
| Bekanntgabe von Personendaten | 11.2 |
| Belästigung, sexuelle | 16.1; 16.2 |
| Berechnung der Dienstjahre | 3.1 §35; 3.17 |
| Bereitschaftszeit | 3.14 §16 |
| Berufsauslagen | 3.16; 3.5 Ziff. 18 |
| Berufsunfall | 3.1 §52-§57 |
| Beschäftigungsgrad Katechetin/Katechet | 3.5 Ziff. 10-Ziff. 12; Ziff. 15-Ziff. 16 |
| Beschäftigungsgrad Kirchenmusikerin/Kirchenmusiker | 3.8 Ziff. 3; 5.19 |
| Besoldung bei Militär- und Zivildienst | 3.1 §51 |
| Besoldungsklassen | 3.1 §26; 3.12; 6.2 |
| Besoldungstabellen | 6.1; 6.2 |
| Besoldungszahlung bei Krankheit und Unfall | 3.1 §53 |
| Besoldungszahlung im Todesfall | 3.1 §59 |
| Besondere Leistungen (Einmalzulagen) | 3.1 §36 |
| Betreuung kranker Kinder | 3.14 §27 |
| Betriebliche Anlässe | 3.14 §20 |
| Beurteilungs- und Fördergespräche | 3.13; 7 |
| Bewerbungsgespräch (Fragekatalog) | 5.12 |
| Bezahlte Abwesenheit | 3.14 §25-§32 |
| Bildungsfonds | 9.5 |
| Bildungsurlaub | 3.15 §28-§31 |
| Blockunterricht | 3.5 Ziff. 15; 5.16 |
| C | |
| CAS Kirchenmusik | 6.15a |
| Coaching | 3.15 §26, §27; 5.31 |
| D | |
| DAS Kirchenmusik | 6.15a |
| Datenschutz | 3.1 §60; 11.2; 11.3 |
| Demission | 12.1 |
| Diakone | 3.2 |
| Dienstaltersgeschenk | 3.1 §35; 3.17; 6.11 |
| Dienstjahre, Berechnung | 3.1 §35; 3.17 |
| Dienstliche Auslagen | 3.16 |
| Dienstwohnung | 3.2 Ziff. 8; 3.3 Ziff. 9; 3.9 Ziff. 7; 3.10 Ziff. 6 |
| Diskriminierung | 16.1; 16.2 |
| E | |
| Ehegattenrente | 10.1 |
| Eignungsprofil | 5.11 |
| Einmaleinlage in die Pensionskasse | 10.1 |
| Einmalzulagen | 3.1 §36 |
| Einreihung der Stellen | 3.12; 3.13; 4 |
| Einreihung Angestellte | 3.13 |
| Einreihung neuer Katechetinnen/Katecheten | 5.17; 5.18 |

| | |
|---|--|
| Einreihung neuer Stellen | 3.1 §27 |
| Einreihungsplan | 3.1 §27; 3.12; 4.1 |
| Einsichtsrecht in die Personalakte | 11.2 |
| E-Mail | 3.16 §7 |
| Entschädigung bei missbräuchlicher Kündigung | 12.4 |
| Entschädigung Pfarreiverantwortliche HGU | 6.18 |
| Entstehung des Arbeitsverhältnisses | 3.1 §8 |
| Erfahrungsstufen | 3.1 §26; 3.13 §4, §5 |
| Ergänzendes Recht | 3.1 §2 |
| Erledigung unaufschiebbarer Angelegenheiten | 3.14 §25, §27, §28 |
| Ersatz von Barauslagen | 3.16 |
| Erwünschte Fortbildung | 3.15 §13-§15 |
| Erziehungsjahre | 5.17; 5.18 |
| F | |
| Fahrauslagen | 3.16 §3, §4 |
| Familiäre Ereignisse | 3.14 §27 |
| Familienzulagen, obligatorische | 3.1 §33; 6.9 |
| Familienzulagen, zusätzliche freiwillige | 3.1 § 34; 6.9 |
| Feiertage | 3.1 §46; 3.14 §4; 6.1 |
| Feiertage bei Teilzeitangestellten | 3.14 §4 |
| Ferien | 3.1 §47; 3.14 §21-§23; 6.1; 8.3 |
| Ferienanspruch, anteilmässiger | 3.14 §21 |
| Ferienanspruch, Kürzung bei Krankheit und Urlaub | 3.14 §23, §33 |
| Ferienanspruch, Kürzung bei Militär- und Zivildienst | 3.14 §23 |
| Ferienlager | 3.14 §8; 3.7 Ziff. 6 |
| Finanzierung von Wohneigentum | 10.1 |
| Flexible Arbeitszeit | 3.14 §1 |
| Fördergespräche | 7.6 |
| Fortbildung | 3.15; 9.1 |
| Fort- und Weiterbildungsreglement | 3.15 |
| Freie Tage | 3.2 Ziff. 12; 3.3 Ziff. 12; 3.4 Ziff. 12; 3.8 Ziff. 4; 3.9 Ziff. 9; 3.10 Ziff. 8; 3.11 Ziff. 7 |
| Freistellung | 3.1 §13 |
| Freiwillige Fortbildung | 3.15 §16-§18 |
| Freizügigkeitsleistungen | 10.1 |
| Fristlose Auflösung des Arbeitsverhältnisses | 3.1 §18 |
| Funktionen | 4.1; 4.2; 3.12 |
| Funktionsanalyse, vereinfachte | 4.2 |
| G | |
| Geburt | 3.1 §49, §50; 3.14 §27; 10.3 |
| Geheimhaltungspflicht | 3.1 §40 |
| Geltungsbereich | 3.1 §1 |
| Geschenkannahmeverbot | 3.1 § 40a |
| Gleitzeit | 3.14 §1 |
| Gutachten, vertrauensärztliche | 3.1 §44 |
| H | |
| Hauswartin/Hauswart | 3.10; 4.1; 4.2; 4.24 |
| Heimgruppenunterricht, HGU | 5.26; 6.17; 6.18 |
| Höchstarbeitszeit | 3.14 §8 |
| Hochzeit | 3.14 §27 |

| | |
|---|---|
| I | |
| Internet | 3.16 §7 |
| Invaliden- und Hinterlassenenrente | 10.1 |
| Invalidität | 3.18; 10.1 |
| J | |
| Jahresarbeitszeit | 3.1 §41; 3.14 §3; 3.8 Ziff. 3b |
| Jahreslohn | 3.1 §25; 6.1; 6.2 |
| Jugendarbeiterin/Jugendarbeiter | 3.7; 5.29; 5.30; 5.31 |
| Jugendarbeiterin/Jugendarbeiter: Erläuterungen Anstellung, Coaching, Stellenausschreibung | 5.31 |
| Jugendseelsorgerin/Jugendseelsorger | 3.4 |
| K | |
| Kapitalbezug der Altersleistung | 10.1 |
| Katechetinnen/Katecheten | 3.5; 5.15-5.18; 5.23; 7.4 |
| Kaufmännische Lernende | 6.5 |
| Kilometerentschädigung | 3.16 §4 |
| Kinderrente | 10.1 |
| Kinderzulage | 3.1 §33; 6.9 |
| Kirchenmusikerinnen/Kirchenmusiker | 3.8; 5.19; 5.27; 6.13; 6.14; 6.15; 6.15a |
| Kompensation | 3.14 §11, §14; 8.3 |
| Konfliktbewältigung | 16.1 |
| Krankentaggeldversicherung | 3.1 § 53a, §55 |
| Krankheit und Unfall | 3.1 §53-§57; 12.5 |
| Kündigung | 3.1 §15-§21; 12.1-12.5 |
| Kündigung, fristlose | 3.1 §18 |
| Kündigung, missbräuchliche | 3.1 §16; 12.4 |
| Kündigungsfristen | 3.1 §15 |
| Kündigungsschutz | 3.1 §16; 12.4 |
| Kündigungstermine | 3.1 §11; 3.1 § 15 |
| Kündigungstermine Katechetin/Katechet | 3.5 Ziff. 7 |
| Kündigung zur Unzeit | 3.1 §17; 12.4 |
| L | |
| Lernende, Ferien | 3.1 §47 |
| Leistungen an Hinterbliebene | 10.1 |
| Leistungs- und Verhaltensdefizite | 3.13 § 14; 7.7 |
| Leistungsstufen | 3.1 §26; 3.13 §6 |
| Lohn | 3.1 §24-§26; 6 |
| Lohnberechnung bei Teilzeitverhältnissen | 3.1 §30 |
| Lohnfortzahlung bei Krankheit, Unfall usw. | 3.1 §53-§56 |
| Lohnklassen und -stufen | 3.1 §26; 3.12 |
| Lohntabellen | 6.2 |
| M | |
| Master Kirchenmusik | 3.8; 3.12; 6.15a |
| Maximum der Lohnklasse | 3.1 §26 |
| Meinungsverschiedenheiten und Beschwerden | 3.1 §61; 16 |
| Miete Pfarrhaus | 6.10 |
| Militärdienst | 3.1 §51 |
| Minimum der Lohnklasse | 3.1 §26 |
| Mitarbeiterinnen-/Mitarbeiterbeurteilung (MAB) | 3.1 §29, §37; 3.13; 7 |
| Mitarbeiterinnen-/Mitarbeiterbeurteilung, Themen und Formulierungshilfen | 7.3 |
| Mitarbeiterinnen-/Mitarbeiterbeurteilung und Zielvereinbarung Katechetinnen und Katecheten | 7.4 |
| Mitglieder von Behörden | 3.14 §32 |

| | |
|---|---|
| Mobbing | 16.1; 16.2 |
| Monatslohn, 13. | 3.1 §24 |
| Mutterschaftsentschädigung (Rückerstattung) | 10.3 |
| Mutterschaftsurlaub | 3.1 §49 |
| N | |
| Nebenbeschäftigung und Teilzeitarbeit bei Dritten | 3.1 §42; 6.13 |
| Nebenerwerb | 3.1 §42; 6.13 |
| Neudiözesane | 5.1a; 6.3 |
| Nichtberufsunfall | 3.1 §52 |
| Notfallseelsorge | 3.2 Ziff. 11; 3.3 Ziff. 11; 3.4 Ziff. 11 |
| Nutzung von Internet und E-Mail | 3.16 §7 |
| O | |
| Obligationenrecht, Geltung | 3.1 §2 |
| Öffentliches Amt | 3.14 §32 |
| Öffentlich-rechtlicher Vertrag | 3.1 §8 |
| Ombudsstelle | 3.1 §61; 16.1; 16.2 |
| P | |
| Pastoralassistentin/Pastoralassistent | 3.3; 5.1; 5.21; 12.1; 15.1 |
| Pastoraljahr von Theologinnen und Theologen | 5.22; 6.3; 6.16 |
| Pauschalentschädigungen, HGU Frauen und HGU Männer | 6.17 |
| Pauschalentschädigungen, Kirchenmusikerinnen und Kirchenmusiker | 6.15 |
| Pausen | 3.14 §10 |
| Pensionierung | 3.1 §14, §20 |
| Pensionskasse | 3.1 §58; 10.1 |
| Personalakten | 11.1; 11.2 |
| Personalauswahl | 5.3 |
| Personaldossier | 11.1; 11.2 |
| Personalförderung | 9.1; 9.2 |
| Personalsuche | 5.10-5.13 |
| Personalvorsorge | 3.1 §52-§58; 10.1-10.3 |
| Personalvorsorge, bei Teilzeitanstellung | 10.2 |
| Personendaten | 11.1; 11.2 |
| Personalombudsstelle | 3.1 §61; 16.2 |
| Persönliche Angelegenheiten | 3.14 §25, §27, §28 |
| Pfarradministrator | 6.6 |
| Pfarrbeauftragte | 3.3; 5.7; 7.6; 9.2; 12.1; 15.1 |
| Pfarrsekretärin/Pfarrsekretär | 4.2; 5.25 |
| Pfarrverantwortliche HGU | 5.26; 6.18 |
| Pfarrer | 3.2; 5.1; 5.2; 5.4; 7.6; 9.2; 12.1; 15.1 |
| Pfarrer, Neuwahl | 3.2 Ziff. 3.1; 5.2 |
| Pfarrhausangestellte | 3.11 |
| Pfarrhaushalt | 6.10 |
| Pflegeverhältnis, Urlaubsanspruch | 3.14 §35 |
| Pflichten der Angestellten | 3.1 §39- §45 |
| Pflichtenheft | 5.7; 5.20-5.29 |
| Pflichtenheft Diakon mit Gemeindeleitungsfunktion, Pfarrbeauftragte/r, Seelsorgeraumassistent/in | 5.7 |
| Pflichtenheft Jugendarbeiterin/Jugendarbeiter | 5.29 |
| Pflichtenheft Katechetin/Katechet | 3.5 Ziff. 5; 5.23; 5.27 |
| Pflichtenheft Organistin/Organist | 5.27 |
| Pflichtenheft Pastoralassistentin/Pastoralassistent | 5.21 |
| Pflichtenheft Pfarrsekretärin/Pfarrsekretär | 5.25 |

| | |
|---|--|
| Pflichtenheft Pfarreiverantwortliche HGU | 5.26 |
| Pflichtenheft Sakristanin/Hauswartin, Sakristan/Hauswart | 5.24 |
| Pflichtenheft Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter | 5.32 |
| Pflichtenheft Theologinnen und Theologen im Pastoraljahr | 5.22 |
| Pikettdienst | 3.1 §41; 3.2 Ziff. 11; 3.3 Ziff. 11; 3.4 Ziff. 11; 3.14 §16 |
| Praktikantinnen und Praktikanten | 6.4; 6.16 |
| Priester | 3.2; 5.1; 12.1; 15.1 |
| Priesterpikett | 3.2 Ziff. 10 |
| Privatauszug aus dem Strafregister | 3.1 § 8a, 8b |
| Private Abwesenheiten | 3.14 §25- §35 |
| Private Benützung von Telekommunikationsmitteln | 3.16 §7 |
| Private Fahrzeuge | 3.16 §4 |
| Privatrechtliche Arbeitsverhältnisse | 3.1 §6 |
| Probezeit | 3.1 §11; 7.5 |
| Probezeitbeurteilung (Formular) | 7.5 |
| R | |
| Rechte der Angestellten | 3.1 §23-§38; 12.4; 14.1 |
| Rechtliches Gehör | 3.1 §62; 12.2; 14.1 |
| Rechtsmittel | 3.1 §63; 14.1 |
| Rechtsmittelbelehrung | 3.1 §63; 14.1 |
| Rechtsnatur des Arbeitsverhältnisses | 3.1 §6 |
| Rechtspflege | 3.1 §65; 14.1 |
| Referenzauskünfte | 5.13 |
| Regelarbeitszeit | 3.14 §7 |
| Religionspädagogin/Religionspädagoge | 3.4; 6.4; 6.16 |
| Richtlinien, für Neudiözesane | 5.1a |
| Richtlinien, Prävention sexueller Übergriffe | 5.28 |
| Richtpositionsumschreibungen | 3.1 §27; 4.2 |
| Rückstufung | 3.13 §8 |
| Rücktritt altershalber | 3.1 §14, §20 |
| Rückzahlungsvereinbarung | 3.15 §20; 9.4 |
| Ruhetage | 3.1 §46; 3.14 §4; 6.1 |
| Ruhetage bei Teilzeitangestellten | 3.14 §4 |
| Ruhetage; Nachgewährung | 3.14 §24 |
| S | |
| Sabbatzeit für gemeindeleitende | 3.2; 3.3; 9.2 |
| Seelsorgerinnen/Seelsorger | |
| Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter | 4.2 |
| Sachschäden | 3.16 §4 |
| Sakristanin/Sakristan | 3.9; 5.24; 6.8 |
| Schutz der Persönlichkeit | 3.1 §23; 16.1 |
| Schutzdienst | 3.1 §51 |
| Schwangerschaft und Niederkunft | 3.1 §49; 10.3; 12.4 |
| Schwangerschaftsurlaub | 3.1 §49; 10.3 |
| Schweigepflicht | 3.1 §40 |
| Seelsorgeraumasistentinnen/-assistenten | 3.3; 5.7; 7.6; 9.2: 12:1; 15.1 |
| Sekretärin/Sekretär | 4.2 |
| Sexuelle Übergriffe | 3.1 § 8a, § 8b, §23; 5.28; 16.1 |
| Sollsturentabelle | 8.1 |
| Sollzeit | 3.14 §6; 8.1 |
| Sonderprivatauszug | 3.1 § 8a, § 8b |
| Sonntagsarbeit | 3.14 §15 |
| Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter | 3.6; 5.32 |

| | |
|--|---|
| Sozialleistungen | 6.1 |
| Sozialplan | 3.1 §22 |
| Sperrfrist | 12.4; 12.5 |
| Spesen | 3.1 §31; 3.16 |
| Spesenformular | 6.12 |
| Spesenreglement | 3.16 |
| Stellenabbau | 3.1 §22 |
| Stellenanzeigen | 5.10; 5.31 |
| Stellenausschreibung | 5.9; 5.31 |
| Stellenbeschrieb | 5.4 |
| Stellenprofil Jugendarbeiterin/Jugendarbeiter | 5.30 |
| Stellenbeschrieb Pfarrer | 5.5 |
| Stellenbeschrieb Pfarradministrator | 5.6 |
| Stellenbeschrieb Vikar | 5.6a |
| Stellenplan | 3.1 §28; 4.3 |
| Stellensuche in gekündigter Stellung | 3.14 §27 |
| Stellenwechsel | 12.1 |
| Strafregisterauszug | 3.1 § 8a, § 8b |
| Stufenanstieg | 3.1 §29; 3.13 §5, §6 |
| Stundenlohn, Ferienanspruch | 3.1 §30; 6.1 |
| Subsidiäres Recht | 3.1 §2 |
| Supervision | 3.14 §38; 3.15 §21-§25 |
| Systematische Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterbeurteilung | 3.13 §13 |
| T | |
| Tagesrahmen (Arbeitszeit) | 3.14 §5 |
| Teamteaching | 3.5 Ziff. 16; 5.16 |
| Teilzeitangestellte | 3.1 §1, §47; 3.14 §4, §27; 3.15 §7; 3.17 §5-§7; 10.2 |
| Telefon | 3.16 §7 |
| Teuerungsausgleich | 3.1 §32; 6.1 |
| Tod | 3.1 §14, §59 |
| U | |
| Übernachungskosten | 3.16 §6 |
| Überzeit | 3.14 §13, §14 |
| Umwandlungssatz | 10.1 |
| Unbezahlter Urlaub | 3.14 §33-§35 |
| Unfall | 3.1 §52-§54; 3.14 §23 |
| Unterbrechung des Stufenanstiegs | 3.1 §29 |
| Unterschrift | 15.1 |
| Urlaub | 3.14 §25-§35 |
| V | |
| Vaterschaftsurlaub | 3.1 §50 |
| Vereinfachte Funktionsanalyse | 4.2 |
| Verfügung | 3.1 §8, §9; 5.14; 5.15; 12.3; 14.1 |
| Vergütung für Pikettdienst | 3.2 Ziff. 11; 3.3 Ziff. 11; 3.4 Ziff. 11; 3.14 §16 |
| Verhaltensdefizit | 3.13 §14, 7.7 |
| Verpflegungskosten | 3.16 §5 |
| Verschwiegenheitspflicht | 3.1 §40 |
| Versetzung | 3.1 §12 |
| Versicherter Lohn | 10.1 |
| Versicherungspflicht | 3.1 §52, §58 |
| Vertrauensärztliche Untersuchung | 3.1 §44 |
| Verwaltungsrechtspflegegesetz | 3.1 §65; 14.1 |

| | |
|--|--|
| Vikar | 3.2; 5.1; 5.6a; 12.1 |
| vorgeschriebene Fortbildung | 3.1 §45; 3.15 §11, §12 |
| Vorladung vor Gericht oder Behörde | 3.14 §28 |
| Vorsorgeplan | 10.1 |
| Vorsorgereglement | 10.1 |
| Vorzügliche Leistungen (Einmalzulage) | 3.1 §36 |
| W | |
| Waisenrente | 10.1 |
| Weiterbildung | 3.1 §45; 3.15 |
| Weiterzug von personalrechtlichen Entscheidungen | 14.1; 16.2 |
| Wichtiger Grund | 3.1 §18 |
| Wochenarbeitszeit | 3.14 §2 |
| Wohnung | 3.2 Ziff. 8; 3.3 Ziff. 9; 3.9 Ziff. 7; 3.10 Ziff. 6 |
| Wohnungs- und Zimmerwechsel | 3.14 §27 |
| Z | |
| Zeiterfassung | 3.14 §17 |
| Zeiterfassungstabellen | 8.2 |
| Zeugnis, Anspruch und Umfang | 13.1; 15.1 |
| Zielvereinbarung, jährliche | 3.13 § 12, 7.2; 7.4 |
| Zivildienst | 3.1 §51 |
| Zwischenzeugnis | 13.1 |